

CRONOLOGIA DEL TREBALL FINAL DE GRAU (TFG) DE VETETERINÀRIA I CIÈNCIA I PRODUCCIÓ ANIMAL

GESTIONS	TERMINIS	REQUISITS	DOCUMENTACIÓ
Matrícula	Ordinari – (automatrícula) JULIOL O SETEMBRE Extraordinari (automatrícula) FEBRER	En el moment de la matrícula , l'estudiant haurà de matricular-se de tota la resta d'assignatures que tingui pendents per a la finalització dels seus estudis , excepte, si s'escau, de la matèria transversal que podrà reconèixer posteriorment.	La necessària per la matrícula, segons la normativa que la regula
Presentació de la proposta del TFG	Segona quinzena d'octubre Primera quinzena de març		A través del campus virtual de l'assignatura: Formulari de proposta descarregat <u>amb l'adjunció</u> de la Proposta de TFG signada per tutor/a i cotutor/a digitalment i el Full de confidencialitat del Treball (si s'escau) segons la normativa que regula els TFGs
Avaluació de la proposta i assignació Tribunal	El mes següent a la presentació de la proposta		L'estudiant rebrà una resolució on hi consti, si escau, l'aprovació de la proposta i la composició del Tribunal del TFG. En cas de no aprovació l'estudiant tindrà un termini de 15 dies naturals per presentar la proposta modificada.
Elaboració del TFG, redacció de la memòria, correccions amb el/la tutor/a i/o cotutor/a i consulta i correccions dels membres del Tribunal (si s'escau), fins a obtenir la versió definitiva i obtenir el Vist i plau de finalització TFG del tutor/a i cotutor/a			
Dipòsit del TFG	Mínim 20 dies lectius abans del dia de la defensa		Pujar al espai habilitat al campus virtual de l'assignatura el document sencer del TFG, el qual contindrà a les primeres pàgines les "Dades del TFG" en format pdf segons la normativa que regula els TFGs. Enviar al campus virtual de l'assignatura el Vist i plau de finalització TFG del tutor/a i cotutor/a signat digitalment.
Defensa del TFG	De l'1 al 10 febrer Del 15 al 30 juny Del 20 al 30 de setembre	El/la estudiant només podrà defensar el TFG quan li quedin pendents un màxim de 18 crèdits ECTS (sense comptar els crèdits del TFG) i estar matriculat del TFG.	Un cop defensat el TFG, el President del Tribunal trametrà a la Secretaria del Centre i al Coordinador del Grau la rúbrica emplenada amb la qualificació final obtinguda per l'estudiant, així com si es considera adient la seva incorporació al Repositori Obert de la UdL i al Dipòsit de Recerca de Catalunya (RECERCAT). La Secretaria del Centre confeccionarà l'acta i la posarà a la signatura digital dels tres membres del Tribunal.